

ŠKOLNÍ ŘÁD

Název školy: Mateřská škola, Papírenská 23, České Budějovice
Adresa školy: Mateřská škola, Papírenská 23, 370 07 České Budějovice
Právní forma: příspěvková organizace

Aktualizováno: od 1. 9. 2024

Projednán a přijat na pedagogické a provozní poradě 28. 8. 2024

Čj. 115/24

Razítko, podpis ředitelky

Ředitelka školy vydává Školní řád, který je vymezen školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte)

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení dle § 30 Školského zákona

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte, rozvíjení jeho osobnosti a vytváří předpoklady pro následující vzdělávání. Probíhá v partnerské spolupráci rodiny a školy. Každé dítě má právo na všestrannou ochranu a péči, na emočně kladné prostředí, na projevení lásky a respektu k vlastní jedinečnosti, právo rozvoje svobodné a zodpovědné osobnosti, která se naučí spolupráci s dalšími lidmi a bude rozhodovat o svém životě. Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života (GDPR)
- být informováni o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích svého dítěte
- po dohodě s učitelkami být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémové chování dítěte s učitelkami, zástupkyní pro pedagogickou oblast nebo ředitelkou školy (mimo čas jejich práce s dětmi – je třeba dohodnout si předem termín)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- projednat s vedením školy jakékoli připomínky k provozu MŠ a práci zaměstnanců
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.

Na vyzvání ředitelky školy se dostaví k osobnímu projednání nutných záležitostí. Včas hlásí změny v kontaktních údajích (změna telefonního čísla, účtu...).

Zákonní zástupci dítě předávají osobně učitelkám, nelze je posílat samotné do mateřské školy ani odvolávat ze třídy nebo zahrady bez rozloučení. Provoz školy končí v 18 hodin, rodiče jsou povinni převzít si své dítě včas.

Škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy, webové stránky školy, kronika apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců vždy kontaktujte vedení školy.

Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem souhlas se zpracováním osobních údajů.

Úplata za předškolní vzdělávání a platby za stravování dítěte v MŠ jsou povinné. **Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí.**

Platby probíhají zpravidla inkasním převodem, případně v hotovosti v kanceláři školy. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí platby v termínu, jde o závažné porušování pravidel školy a může to být důvodem pro ukončení docházky dítěte (§ 35 školského zákona).

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání je stanoveno Vnitřní směrnici mateřské školy pro školní rok 2024/2025 (možno přečíst na web.stránkách MŠ, na nástěnkách ve všech třídách).

1.1. Ukončení vzdělání dítěte

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění a po písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a Školní řád
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a pokud si nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

1.2. Povinný poslední rok předškolního vzdělávání

Podle školského zákona (§ 34a) je **povinný poslední rok předškolního vzdělávání** pro děti, které dosáhly do 31. 8. pěti let, od počátku školního roku. Je povinný pro občany ČR a cizince s pobytem na území ČR déle než 90 dní. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech: 4 souvislé hodiny denně, **od 8:00 do 12:00 hodin**.

Nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci **neprodleně**, u absence **delší než 1 týden písemně**.

V důsledku krizových nebo mimořádných opatření, kdy bude znemožněna osobní nepřítomnost ve škole více než poloviny dětí, bude probíhat distanční vzdělávání u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Pokud je **mateřská škola otevřená**, podklady pro výuku distančního vzdělávání zasílají učitelky v průběhu provozní doby MŠ zákonným zástupcům nepřítomných dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání, e-mailem nebo si je zákonní zástupci vyzvedávají osobně po telefonické domluvě s třídními učitelkami v MŠ. Konzultace mohou probíhat telefonicky v době provozu MŠ. Vypracované pracovní listy zasílají zákonní zástupci zpět e-mailem nebo je donesou učitelkám po návratu do MŠ.

V době krizových opatření a **uzavření Mateřské školy Papírenská** zajišťují učitelky distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v době od 7.30 do 11.30 hod. Podklady pro výuku distančního vzdělávání zasílají učitelky zákonným zástupcům e-mailem, konzultace probíhají telefonicky. Vypracované pracovní listy zasílají zákonní zástupci zpět e-mailem nebo je donesou učitelkám po otevření mateřské školy.

Obědy si zákonní zástupci dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání, mohou odebírat jako jídlo s sebou. Z organizačních a provozních důvodů mateřská škola může přerušit školní stravování pro tyto děti.

1.2.1. Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34a odst. 5 školského zákona i jiným způsobem: individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské škole; vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky nebo vzdělávání ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální; vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

1.2.2. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Pokud bude dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- identifikační údaje dítěte, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů. **Ověření se uskuteční v polovině listopadu, 1 den dopoledne** se stanoveným náhradním termínem. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka MŠ může ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opět individuálně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, výjimku tvoří speciální kompenzační pomůcky podle rozhodnutí PPP a výdaje na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

2. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných (více rozvedeno v ŠVP PV)

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných se řídí podle školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Ke každému dítěti přistupujeme s respektem k jedinečné osobnosti. Základem pro úspěšné vzdělávání je vstřícná spolupráce s rodinou, oboustranná důvěra a otevřenost. Mezi speciální vzdělávací potřeby zahrnujeme zřetelné odlišnosti, a to věkové, smyslové, zdravotní omezení, jazykové odlišnosti, sociální specifika. Hledáme cesty pro společné zážitky a prospěšné aktivity všech i každého dítěte. Snažíme se aktivity přizpůsobit možnostem dětí a zajistit pro ně vhodné pomůcky.

Podle doporučení poradenských zařízení sestavujeme individuální vzdělávací plán také pro děti s odkladem školní docházky:

- a) děti se speciálními vzdělávacími potřebami** potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě a ostatními poskytnutí podpůrných opatření (PO).
Podpůrná opatření realizuje MŠ, učitelky je zahrnují do svých vzdělávacích plánů, vytváří Plán pedagogické podpory,
- b) děti nadané jsou** takové, které vykazují ve srovnání s ostatními vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. **Děti s mimořádným nadáním** vykazují mimořádnou úroveň vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Pro takové děti vypracovává MŠ individuální

vzdělávací plán (IVP), který vychází ze závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce dítěte,

- c) **jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí jazyka** se týká dětí – cizinců a dětí, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele MŠ při osvojování českého jazyka. Hlavní cílovou skupinou pro poskytování jazykové přípravy jsou **cizinci v povinném předškolním vzdělávání**. Vzdělávání probíhá v jednotlivých třídách. **Při počtu 4 a více dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání, bude probíhat jazyková příprava v rozsahu jedné hodiny týdně.**

3. Provoz a vnitřní režim školy

Mateřská škola má provoz **od 6.00 do 18.00 hodin**. Jednotlivé třídy svou činnost postupně zahajují a ukončují, vždy dvě sousední třídy se doplňují a úzce spolupracují. Učitelky vydají dítě jen zákonnému zástupci nebo pověřené osobě uvedené v evidenčním listu a (nebo s písemným pověřením – datum, podpis). Děti odcházejí z MŠ po obědě, to je od 12:15 do 12:30 hod nebo po 14:00 hodině.

Pokud si zákonní zástupci nebo pověřená osoba nevyzvednou své dítě do konce provozu školy (do 18 hodin), porušují tím Školní řád.

Náš den – orientační časový rozvrh

- je vždy závislý na situaci ve třídě a potřebách dětí.
- dbáme na vyváženost řízených a spontánních činností.

6.00 – 7.00

Děti se scházejí ve své nebo jiné určené třídě (uvedeno na dveřích každé třídy); probíhají spontánní hry a činnosti, rozhovory s učiteli (individuální přístup). Postupně se otevírají všechny třídy.

7.00 – 8.30

Programy ve vlastních třídách, spontánní hry a činnosti, práce ve skupinkách či individuálně s učitelkami; tělovýchovné chvílky - přirozená a zdravotní cvičení, pohybové hry, motivační cvičení, relaxace, jóga

8.30 - 9.00

Hygiena, svačina (Děti se samy obsluhují a volí množství stravy. K pití mají výběr čaj, mléčné nápoje. Vždy je k dispozici voda v konvičce, kterou si děti samy nalévají nebo za pomoci učitelky či provozní pracovnice.)

9.00 - 9.30

Didakticky řízené činnosti (získávání nových informací; tvořivé činnosti; rozvoj představivosti, fantazie, myšlení a logického uvažování; rozvoj gramotnosti).

9.30 - 11.30

Pobyť venku

11.30 -12.10

Převlékání, hygiena, oběd (Množství jídla si děti určují samy.)

12.10

Hygiena, příprava dětí na odpočinek

12.15 – 13.45

Odpolední odpočinek, vyprávění a čtení pohádek i příběhů, opakování básní a písní, poslech hudby, odpočinek, spánek

Předškolní děti relaxují na podložkách Mladší děti odpočívají na lehátkách. Poslech hudby, pohádky, vyprávění).

13.00 - 13.45

Klub předškoláků (cílené činnosti pro děti od 5ti let)

Jazyková příprava dětí cizinců, které mají povinné předškolní vzdělávání, v rozsahu jedné hodiny týdně (při počtu 4 a více dětí).

13.45 - 14.30

Převlékání dětí, hygiena

14.30 – 16.15

Odpolední svačina, odpolední zájmové činnosti, spontánní činnosti, individuální práce učitelk s dětmi, hry na školní zahradě nebo ve třídách. Dle volby rodičů některé děti docházejí na odpolední doplňkové činnosti pod vedením učitelů, lektorů nebo trenérů.

16.15 – 18.00

Provoz se ukončuje jen na jedné třídě (uvedeno na dveřích každé třídy)

Děti **přicházejí do MŠ nejpozději do 8:00 hodin**, pak je z bezpečnostních důvodů vstup do areálu uzavřen, přichází použijí zvonek.

Denní režim je pružný, učitelky jej upravují podle programu a aktuální situace ve třídě. Odpoledne je věnováno hlavně spontánním činnostem a individuální práci s dítětem ve třídě nebo na zahradě, dále program doplňují zájmové aktivity dle volby zákonných zástupců. Aktuální informace jsou zveřejněny na nástěnkách tříd. Mimořádné akce, výlety, kulturní a zájmové programy jsou pro dítě vždy dobrovolné a uskuteční se podle daných opatření nařízení vlády (MŠMT, MZd).

Intervaly mezi podávanými jídly nepřekračují 3 hodiny. Pokud dítě náhle onemocní, první den je možné vyzvednout si oběd ve školní kuchyni v době **11:00 - 11:15 hodin (do vlastních nádob)** dle Vnitřního řádu školní jídelny.

Odhlásování stravování zákonní zástupci provádějí den předem do 12 hodin, pouze přes mobilní nebo webovou aplikaci STRAVA.CZ, kdy každý strážník bude mít své přihlašovací údaje.

Výjimečně se bude odhlášovat na telefonním čísle **386 110 811, 601 552 137 den předem do 12 hodin**, ne učitelkám ve třídě.

V měsíci červenci a srpnu a v době vedlejších prázdnin je provoz školy omezen nebo přerušen. Škola bývá uzavřena po dohodě se zřizovatelem, pro nutné případy zajišťujeme náhradní MŠ. O uzavření školy dostanou rodiče informace dva měsíce předem, při neplánované změně provozu bez odkladu.

Zápis do MŠ probíhá v první polovině května. O přijetí rozhoduje ředitelka školy podle předem zveřejněných kritérií

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo šikany

Mateřská škola je povinna zajistit bezpečné, nezávadné a podnětné prostředí. Z bezpečnostních důvodů je vstup do areálu MŠ jen z Revoluční ulice. Všechny prostory udržuje v čistotě, pořádku, zařízení jsou pravidelně kontrolována. Nevhodné předměty a poškozené hračky je nutné neprodleně odstraňovat z dosahu dětí.

V areálu je zakázáno jezdit na kole, přinášet sem nebezpečné předměty či suroviny a vodit sem zvířata. Pro zaměstnance i pro přichozí platí zákaz kouření (i elektronických) cigaret, požívání alkoholu a všech návykových látek v celém areálu školy.

Za bezpečnost svěřených dětí odpovídají vždy učitelky, a to od převzetí až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Dbají proto na dodržování pravidel, na prevenci úrazů, např. odpovídající uzavřená obuv dětí do vnitřních prostorů tříd, vhodná obuv na ven (bez obuvi děti do MŠ nebudou učitelkou přijaty!), nemocí, šikany. Učitelky učí děti zásadám péče o zdraví – oblékání (např.

vhodné oblečení a obuv při hře a cvičení), zdravé stravování, otužování, pitný režim, vyvážený program, bezpečnost při hře, sportu a pohybu v celém areálu MŠ, ale i na komunikacích. V případě úrazu jsou všichni zaměstnanci povinni neprodleně poskytnout první pomoc, v závažnějším případě hned volají lékaře. Zároveň bez odkladu informují ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte. Úraz vždy zapisují do Knihy úrazů.

Všichni zaměstnanci jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti a požární ochrany, soustavně vyhodnocují podmínky a odstraňují rizikové prvky. Společně usilují o pozitivní klima školy, vystupují zdvořile, korektně, profesionálně, zachovávají mlčenlivost. Vzájemně spolupracují a nedovolí ani náznaky nepřátelského chování či jiného rizikového jevu. Každé dítě má právo být vyslyšeno a jeho sdělení musí být věnována odpovídající pozornost. Závažné podněty hned projednejte s vedením školy.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid -19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví (MZd). Podle stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví může MŠ v průběhu školního roku měnit podmínky provozu a vnitřního režimu.

Pokud nedojde k pandemii nebo karanténě dítěte, nevyžaduje MŠ před příchodem do školy prohlášení o bezinfekčnosti dítěte.

Z důvodu zásad osobní a respirační hygieny je nutné používat jednorázové kapesníky, které po použití děti vyhazují, a následně si umyjí ruce.

Doporučujeme, aby se zákonní zástupci dětí a další osoby ve škole zdržovali co nejkratší dobu.

V případě protiepidemických opatření může být pohyb osob v MŠ omezen. V závislosti na aktuální epidemiologické situaci může být konání třídních, školních akcí a doplňkových aktivit omezeno nebo i úplně zrušeno.

Před příchodem do třídy si děti důkladně myjí ruce 20 až 30 sekund, na dodržování hygieny dětí dbají učitelky během celého pobytu v MŠ.

Třídy jsou vybaveny bezkontaktními teploměry – v případě podezření na infekční onemocnění, včetně Covid-19 bude měřena teplota dětem i zaměstnancům školy (za normální tělesnou teplotu je považována hodnota do 37 °C).

Zákonní zástupci zajistí pravidelnou docházku dítěte do mateřské školy, jeho nepřítomnost oznamují předem, případně omluví neprodleně, zodpovídají za to, že dítě nepřichází s příznaky nemoci. Jsou povinni oznámit změny v zdravotním stavu dítěte a jiné závažné okolnosti, které mají vliv na jeho účast ve vzdělávacích aktivitách.

4.1. Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

4.2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

4.2.1. Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá re alimentovaný (obnovený) trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.),
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

4.2.2. Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

4.2.3. Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

4.3. Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. K izolaci slouží učebna, kde

pobývá nemocná osoba s dospělým dohledem až do odchodu ze školy, do doby převzetí zákonným zástupcem.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

4.4. Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

4.5. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

4.6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Majetek školy, zařízení a pomůcky jsou určeny pro vzdělávací aktivity. Zaměstnanci školy dbají na jejich dobrý stav a vedou děti k šetrnému zacházení. Pokud by došlo ke svévolnému ničení věcí dítětem, projedná učitelka se zákonným zástupcem způsob nápravy.

Školní zahradu nelze užívat jako veřejné hřiště. Po převzetí dítěte neprodleně odcházejí všichni ze školy a školní zahrady.

V případě, že kdokoliv zjistí poškození některého objektu či věci, neprodleně o tom uvědomí zaměstnance školy.

6. Závěrečné ustanovení

6.1. Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá platnost od 28. 8. 2024 a jeho účinnost je od 1. 9. 2024

6.2. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem a Vnitřním řádem školní jídelny

Ředitelka zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem Školního řádu a Vnitřním řádem školní jídelny na první zahajovací Provozní a pedagogické poradě. Na první zahajovací třídní schůzce budou také se zněním Školního řádu a Vnitřního řádu školní jídelny seznámeni zákonní zástupci dětí docházející do této mateřské školy. Seznámení s těmito dokumenty všichni potvrdí svým podpisem. Jeden výtisk bude vyvěšen v informační tabuli na školní zahradě, v každé šatně dětí a také vyvěšen na webových stránkách školy.

Mgr. Jitka Pavlečková
ředitelka školy